

## 取手保育園の概要

創 立	昭和 15 年 5 月 6 日
創 始 者	金 田 明 進 (初代園長、平成 9 年死去)
施設認可	昭和 28 年 1 月 9 日 (茨城県知事)
法人認可	昭和 61 年 6 月 12 日 (厚生大臣)
設置主体	社会福祉法人明德福社会
理 事 長	金 田 進 徳 (前園長)
施設名称	取 手 保 育 園
園 長	金 田 冬 彦
所 在 地	取手市白山二丁目 9 番 28 号
定 員	90 名 (内、2 歳未満児 18 名)
職 員	園長 1 名、副園長 1 名、保育士 24 名、 看護師 1 名、栄養士 2 名、調理師 1 名、 調理員 2 名、保育士補助 3 名、事務員 1 名 の計 36 名

**保育理念** ★慈愛の精神…思いやりの心を大きく育て命の大切さを知る

## 保育の基本方針

★緑豊かな環境の中で『明るく、正しく、仲良く』を基盤に  
集団の中で園児一人一人が健やかに育つよう保育する。

**保育目標** ★明るい子・素直な子・思いやりのある子

## 施設紹介

1. 保育時間  
平 日 8 : 30 ~ 16 : 15  
土曜日 8 : 30 ~ 11 : 45
2. 時間外保育  
早朝保育 7 : 00 ~ 8 : 30  
延長保育 17 : 00 ~ 19 : 00  
(土曜日は 11 : 45 ~ 18 : 00)

### 3. 休園日

- ◆ 日曜日、国民の休日
- ◆ 年末年始（12月29日～1月3日 曜日によって変動）
- ◆ その他、緊急時に休園することがあります。

### 4. 生活

#### ◎登園・降園

- ◆ 朝食は必ずとり9時20分までには登園してください。  
（一日の快適なリズムをつくるため）
- ◆ 登降園は、必ず保護者が付き添い保育室までおいでください。（保護者と担任との連絡を密にするため）
- ◆ 送迎の際には、確認のため登園降園時間の記入をしてください。
- ◆ 欠席の場合は、9時30分までに電話等でクラス名、名前、理由をお知らせください。  
（TEL 73-0218、休日は園長宅 73-2686）

#### ◎食事

- ◆ 保育園の給食は、栄養を重視した取手市共通の栄養士が考慮した献立により完全給食、間食（おやつ）が用意されます。

#### ◎午睡

- ◆ 保育園では、毎日午睡をします。  
集団生活の中でからだをゆっくり休めるために実施していますので午睡用の布団をご用意いただきます。  
（年長児は2月末で終了）
- ◆ 布団カバーは毎週洗濯をして週の初めに各自でカバーをかけてください。
- ◆ パジャマは、3歳～5歳児だけが着用します。  
枕は不要です。

### 5. 健康状態・視診・与薬

- ◆ 毎朝、お子さんの健康状態を見ていただき、具合の悪い時は無理な登園を避け、状態をお知らせください。

- ◆ 小児ゼンソク、ひきつけ、関節のはずれ等持病がある場合は、あらかじめ担任へお知らせください。
- ◆ 内科健診および歯科健診は、当園の嘱託医が行います。その他に月1回の身長・体重測定と年2回の胸囲の測定を行います。
- ◆ 保育園での薬の投与は「慢性疾患」の園児のみとし、その他は薬の持参をご遠慮ください。（但し、看護師が勤務した場合はこれに限らず）なお、長期の投与が必要な場合は、保育士にご相談ください。
- ◆ 登園停止の疾患については、学校健康法で決められています。

## 6. 家庭との連絡

- ◆ 全園児共通のお知らせ等は月1回の『保育園たより』、0～2歳児は毎日の『連絡ノート』、3歳以上児は、月1回の『クラスたより』にて行います。
- ◆ 「おたよりばさみ」や「通園バッグ」を持ち帰りました時は、その翌登園日に必ずお返しく下さい。（帰宅しましたらカバンの中をお調べください）
- ◆ 保育園でのけがや急病（発熱37.5℃、下痢や嘔吐がひどい場合）の時は、保護者の方に至急連絡をとりますので出席カードに必ず緊急連絡場所や電話番号（携帯をお持ちの方は必ず）を記入してください。お手数でも保険証のコピーを添付して、ご自宅から保育園までの略図も記入願います。
- ◆ 保護者の住所や電話番号、勤務先等が変更になった時は、速やかにお知らせ願います。

## 7. 保護者負担金

- ◆ 保育料は、各世帯の前年度分及び今年度分の市民税額をもとに取手市が決定し、指定の口座へ振込となります。

- ◆ 保育料の他に納めていただく諸経費は、ふとん乾燥代 500 円（変動あり）です。
- ◆ 延長保育を利用される方（土曜日を除く）は、1 日 1 園児につき、18 時より 100 円、18 時 30 分より 19 時までプラス 100 円となります。保育時間内の事故等に対応する保険料として 1 園児につき 175 円のご負担、また絵本などを購入される方は、別途お支払いいただきます。納入方法は、月末から翌月初日にかけて園から集金用の袋を配付いたします。

## 8. 園からのお願い

- ◆ 園児服ならびに体操服（3 歳～5 歳児）は、必ず購入していただき別紙のとおり着用してください。
- ◆ 年に数回は、園外保育（遠足）等でご家庭からお弁当を用意していただくこともありますのでご了承ください。
- ◆ 保育参観や遠足などの行事は平日に行うことがありますのでご協力お願いいたします。
- ◆ お勤めが休みの時や早く終えられた時は早めにお迎えください。
- ◆ 平日の延長保育では、11 月より 2 月まで冬時間を設定し、おやつの時間が早まります。
- ◆ お子さんの持ち物や衣類には、油性のマジックで必ず名前を書いてください。（小さなものにも）
- ◆ お車で送迎される方は、寺の参道に入りましたら特に歩行者の安全を守り、最徐行を心掛けてください。裏参道（坂道）から進入される方も幼稚園からの園児の飛び出しに充分注意してください。
- ◆ 車上狙いが増えていますので貴重品は常に携帯していただくよう各自で防犯をお願いいたします。
- ◆ 園行事で撮影した記録写真は、園における情報保護の責任の下、使用することにご了承ください。



# 保育園のディリープログラム



0・1・2歳児	時 間	3・4・5歳児
早朝保育	7:00	早朝保育
登園・視診 家庭との連絡 所持品の点検	8:30	登園・視診 家庭との連絡
あそび	9:00	あそび
排泄・授乳・おやつ 自由あそび	10:00	排泄・年齢別保育
昼食の準備	11:00	 昼食の準備 昼 食 11:30 午睡の準備 午 睡 12:00
昼 食	11:15	
お 昼 寝	11:30	
	12:00	
起床・おやつ	15:00	起床・片付け お や つ
視診・降園 延長保育	16:15	視診・降園 延長保育
お や つ	17:30	お や つ
延長保育終了	19:00	延長保育終了





## ご用意していただくもの



使用区分	品名	0～2歳児	3～5歳児
給食	前掛け	○	
	おしぼり	○	
	おしぼりケース	○	
	コップ		○
	トリオセット (箸、フォーク、スプーン)		○
	トリオセット・コップの袋		○
午睡	敷布団	○	○
	掛布団	○	○
	毛布 (夏季はタオルケット)	○	○
	パジャマ (7～8月を除く)		○
その他	カバン	○	○
	着替え (数枚)	○	○
	おむつ	○	
	可燃ごみ袋 (小) (中)	○	
	ビニール袋 (汚れ物入れ)	○	○
	手拭きタオル (ループ付)	○	○
	ティッシュボックス	○	○
	室内履き・履物用袋		○
	おやつ (延長保育用)	○	○



上記のほかにも各担任から指示がありますのでご確認ください。



【MEMO】

